

**РІШЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 10**  
**від 06 січня 2021 р.**

1. Забезпечити освітній процес в дистанційному режимі.

Термін: з 11 по 24 січня 2021 р.  
Відповідальні: голови ЦК, керівники  
відповідних структурних підрозділів  
Контроль: директор коледжу

2. Дозволити викладачам переносити виконання лабораторних робіт (у межах семестру), проводити лабораторні роботи у демонстраційному режимі (викладач працює в лабораторії і транслює результати досліджень) або замінити лабораторні роботи на практичні, як виключення за рішенням циклової комісії.

Термін: з 11 по 24 січня 2021 р.  
Відповідальні: викладачі, голови ЦК,  
завідувач навчально-методичним  
кабінетом  
Контроль: директор коледжу

3. Здійснювати заняття у дистанційному режимі у відповідності до основного розкладу та замін.

Термін: з 11 по 24 січня 2021 р.  
Відповідальні: заступник директора з  
НР, працівники навчальної частини  
Контроль: директор коледжу

4. Здійснювати проведення усіх видів практики у відповідності до окремого розпорядження.

Термін: з 11 по 24 січня 2021 р.  
Відповідальні: завідувач навчально-  
виробничою практикою  
Контроль: директор коледжу

5. Здійснювати контроль за проведенням занять у дистанційному режимі систематично.

Термін: з 11 по 24 січня 2021 р.  
Відповідальні: заступник директора з  
НР, завідувач методичним кабінетом,  
завідувачі відділеннями  
Контроль: директор коледжу

6. Ввести обмеження входу сторонніх осіб, посилення пропускового режиму.

Термін: з 11 по 24 січня 2021 р.  
Відповідальні: заступник директора з  
АГР, коменданти, завідувач  
майстернями  
Контроль: директор коледжу

7. Здійснювати роботу структурних підрозділів коледжу з суворим дотриманням карантинних вимог.

Термін: з 11 по 24 січня 2021 р.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів

Контроль: директор коледжу

8. Зобов'язати педагогічних працівників і обслуговуючий персонал при виконанні службових обов'язків і у побуті дотримуватися карантинних обмежень, маскового режиму, соціального дистанціювання і берегти себе. Рекомендується обмежити пересування міським транспортом, відвідування магазинів, базарів без засобів захисту. Рекомендується провести роз'яснювальну роботу із студентами груп та рідними працівників коледжу про необхідність берегти себе в умовах пандемії.

Термін: протягом дії карантину

Відповідальні: керівники структурних підрозділів

Контроль: директор коледжу

9. Повідомляти при появі симптомів захворювання у працівників, викладачів коледжу, студентів або членів їх сімей керівника структурного підрозділу з метою внесення вчасних змін в організацію освітнього процесу та проведення відповідних заходів безпеки.

Термін: протягом дії карантину

Відповідальні: керівники структурних підрозділів

Контроль: директор коледжу

10. Підвищувати кваліфікацію педагогічних працівників за накопичувальною системою. Відповідальність за підвищення кваліфікації несе особисто викладач.

Термін: протягом року

Відповідальні: педагогічний колектив

Контроль: голови циклових комісій, завідувач навчально-методичним кабінетом

11. За умови подання студентами, які претендують на отримання диплома з відзнакою, інформації про їх активну участь у науковому житті циклової комісії (виступи на науково-практичних конференціях, круглих столах, опублікування тез доповідей) рекомендувати ЕК як таких, що брали активну участь у науково-дослідній діяльності:

141 гр. – Батюк Д.Р, Сивенко С.О., Саніна В.С. та Шобей М.В;

142ск гр. – відсутні;

241 гр. – Завалій Д.О., Коваль С.Ю., Машковський Я.О., Свистун Т.А.;

242ск гр. – Трифонов К.Д.;

341 гр., 342ск гр. – відсутні;

441 гр., 442ск гр. – відсутні;

541 гр. – Грищенко А.С., Зубчонок Є.І., Піскун М.В., Красилюк М.В., Флес С.О.;

641 гр. – Реп'ях А.С.;

741 гр. – Яцина Б.В., Неледва Д.О., Лисенко О.О.;

841 гр. – Каснаускас М.С., Песоцька К.О., Помченко О.Р., Шепелюк А.Б., Шульга Д.В.

Термін виконання: лютий-березень 2021 р.

Відповідальні: голови випускаючих циклових комісій

Контроль: заступник директора з НР

12. Розробити систему контрольних заходів з виконання рішень даної педагогічної ради.

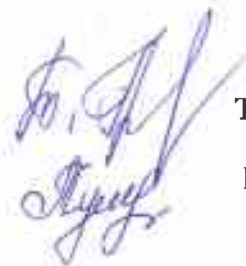
Термін: постійно

Відповідальні: секретар педагогічної ради

Контроль: директор

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради



Тетяна ГРЕБЕНИК

Юлія ТУМАНОВА